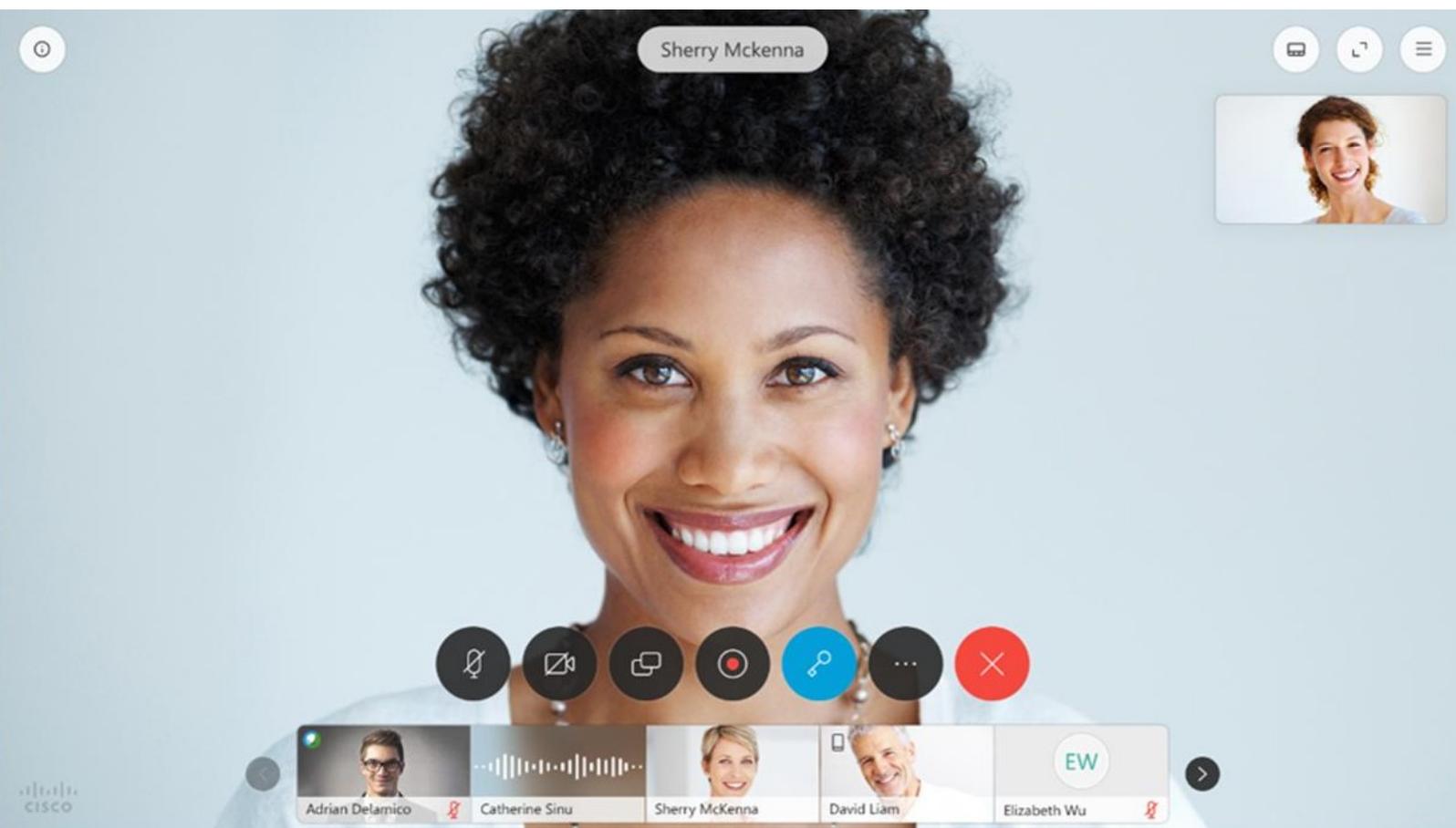


WEBEX

Solution visioconférence par CISCO

Tutoriel Invité



Accès et Sécurité

- Les invités peuvent se connecter en toute **liberté et facilité** :
 - Sans téléchargement d'application,
 - Avec toutes les adresses email,
 - Sans création de compte
- **Confidentialité** des données :
 - Sécurisation des données,
 - Non partage des données personnelles
- **Service gratuit**

Ce que WebEx vous permet de faire

- Communiquer en **visio** (image et son).
- Communiquer en **Chat**.
- **Multi-interlocuteurs** : > 50 personnes en simultané.
- **Partager** la visualisation de son écran et de ses documents.
- **Ecrire** sur ses documents pour mieux s'exprimer.
- Utiliser un **tableau blanc numérique** pour écrire tout ce que vous souhaitez.



La première fois

Votre formateur vous adresse un courriel contenant des informations pour votre formation :

- Dates et horaires
- Un lien de connexion direct au système de visio.

Modèle d'invitation :

Véronique Izambard vous invite à rejoindre cette réunion Webex. Jeudi 30 avril à 14h30.

Pour rejoindre la réunion :

<https://meetingsemea10.webex.com/meet/v.izambard>

ou

Numéro de la réunion : Salle réunion : 14.....

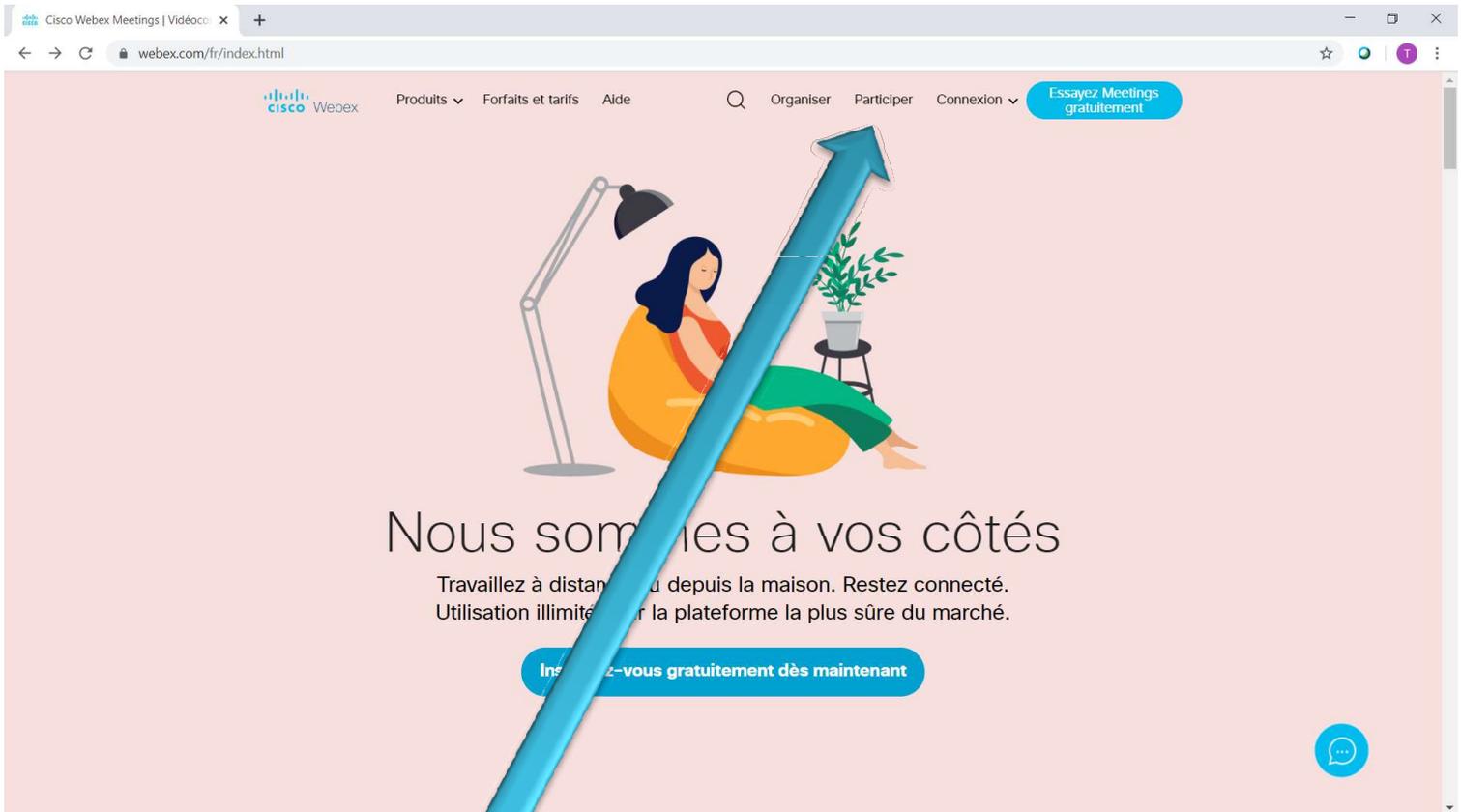
Bien à vous

Véronique



Rejoindre une visio avec le numéro de réunion

- Se rendre sur <https://www.webex.com/fr/video-conferencing.html>



Cliquez sur « Participer »



Rejoindre avec un numéro de réunion



Prendre part à une réunion

Saisissez les informations sur la réunion



Renseigner le champ avec le numéro que le formateur vous aura transmis préalablement.



Salle personnelle de Thomas GAUTIER

Installez l'application Cisco Webex Meetings et commencez à collaborer.

Vous rencontrez des difficultés à télécharger l'application ? [Rejoindre à partir de votre navigateur.](#)



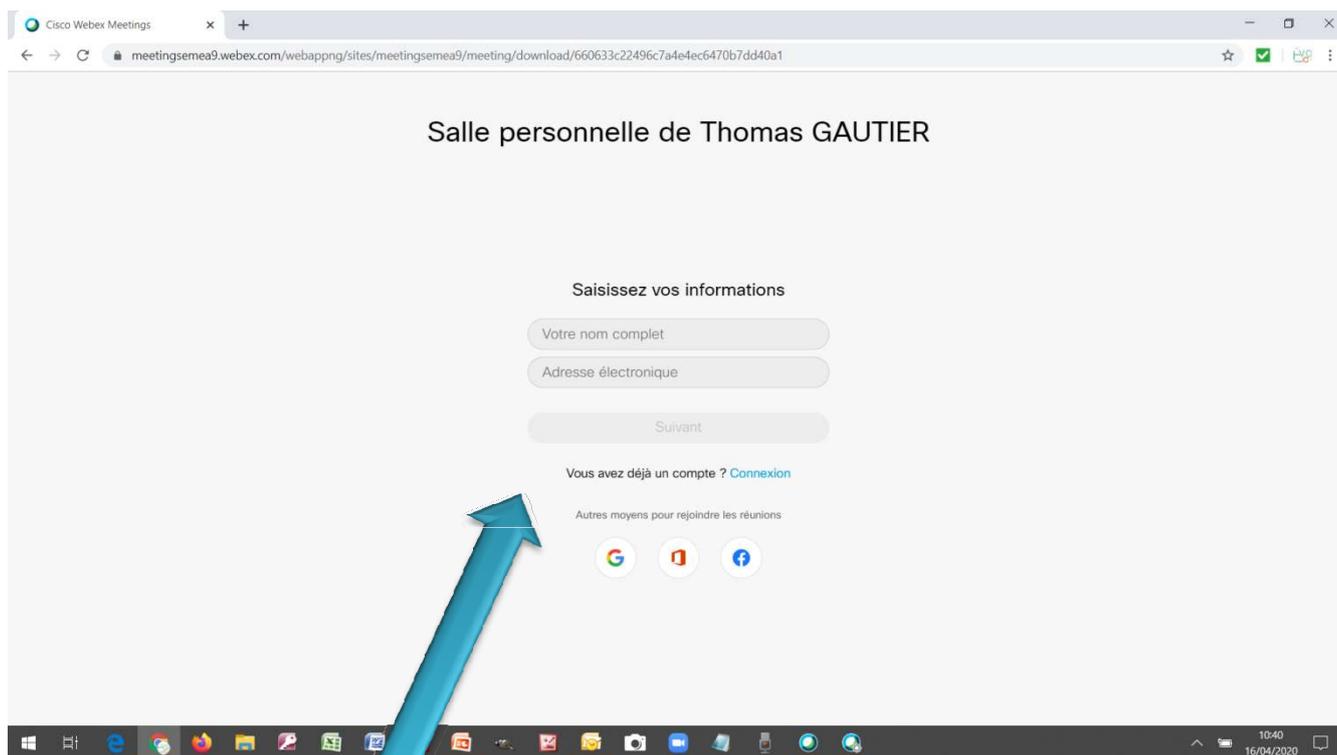
Vous patientez pour le téléchargement ? [Téléchargez l'application à nouveau](#)



Si vous ne souhaitez pas installer l'application Webex , cliquez sur « **rejoindre à partir de votre navigateur** ». Sinon, installez l'application en suivant les instructions en bas à gauche de cet écran.



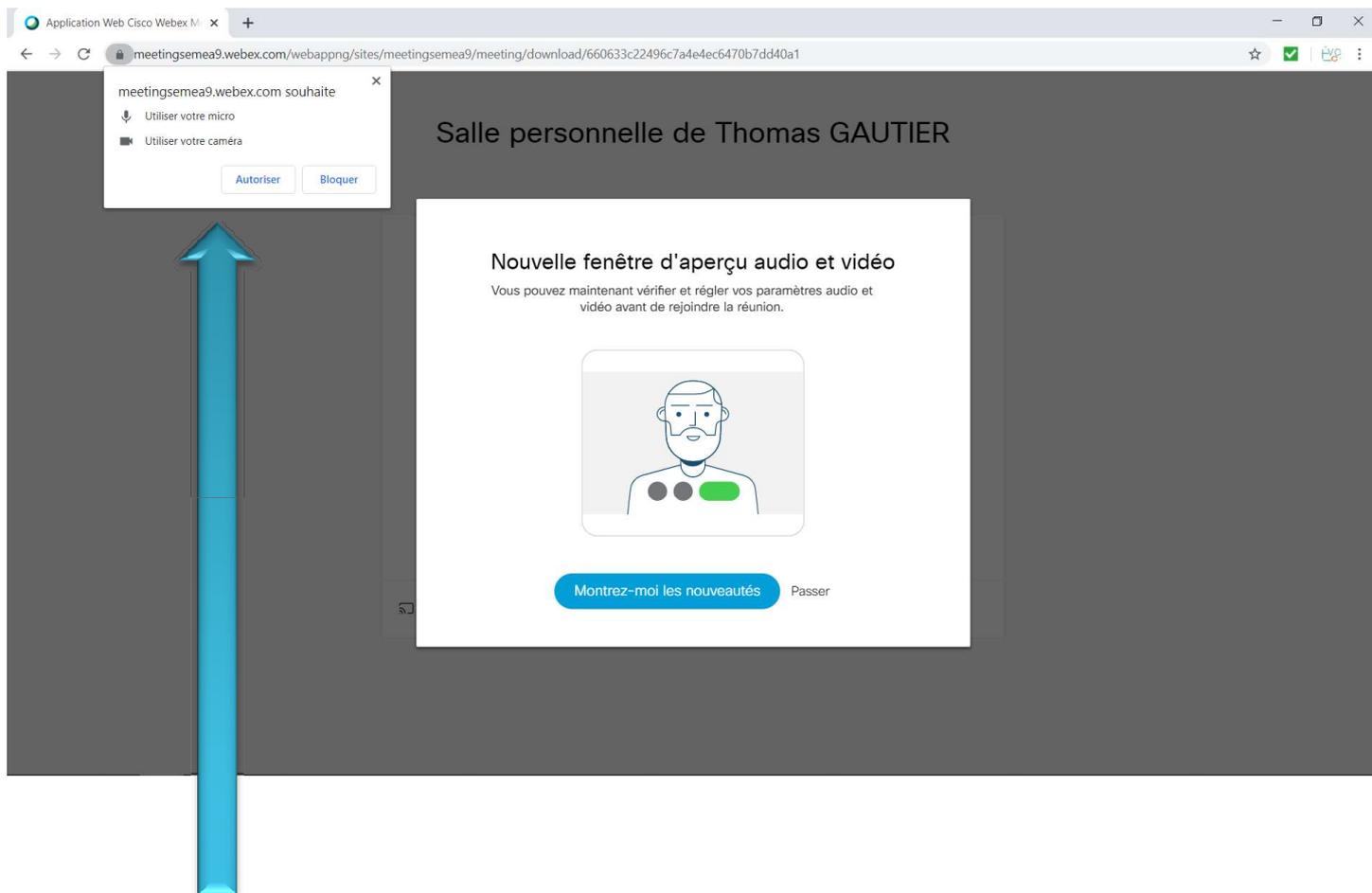
Identification à partir du navigateur



Renseignez les champs « NOM » et « MAIL », Ils permettent de vous identifier lors de la réunion. Validez.



Paramétrage du son et de la caméra

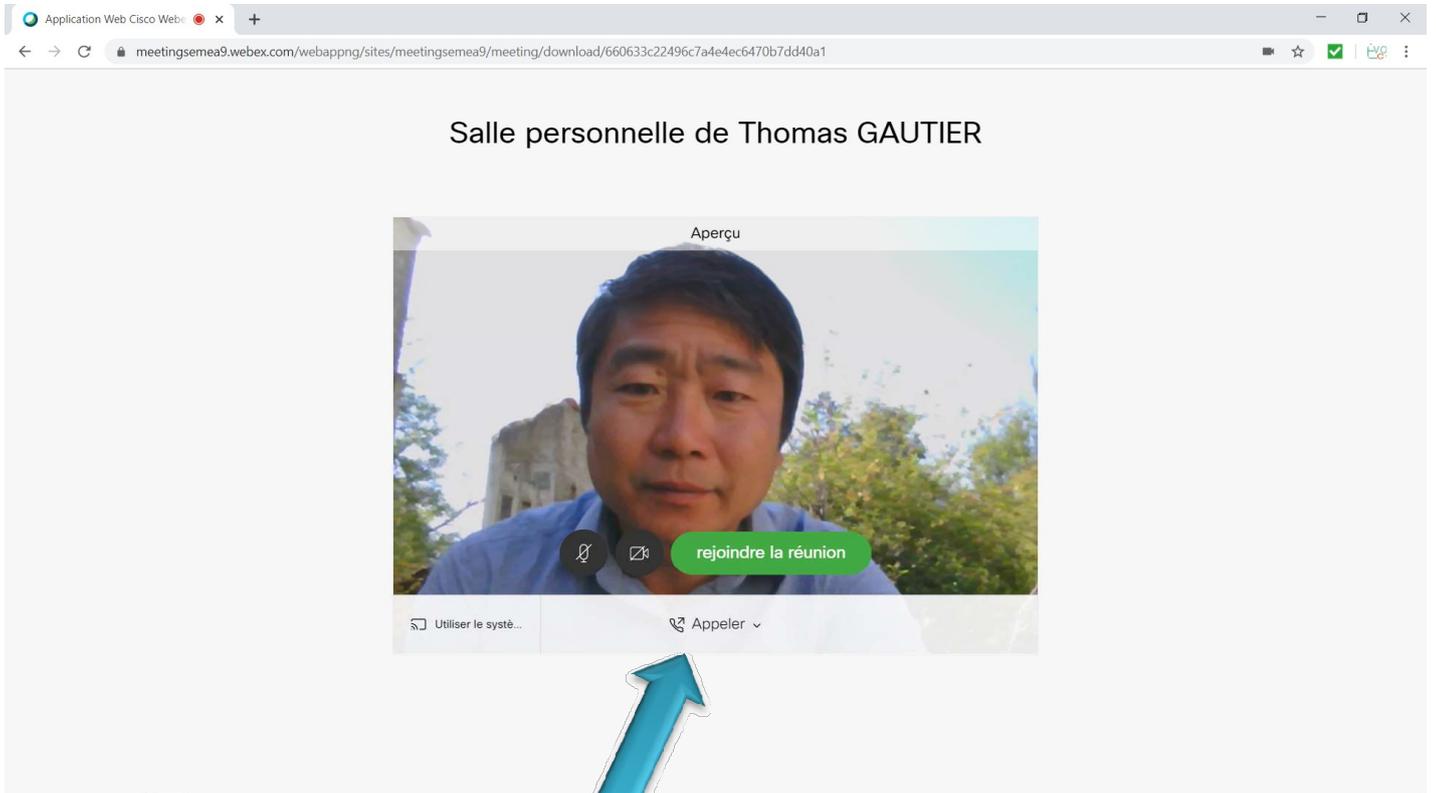


Il se peut que votre ordinateur demande l'autorisation d'accès à votre micro et caméra. Cliquez sur « **Autoriser** ».



Derniers réglages importants

Choix du mode audio



Cliquez sur la petite flèche vers le bas.

Vous aurez une liste de choix.

Choisissez « Utiliser l'ordinateur pour l'audio »

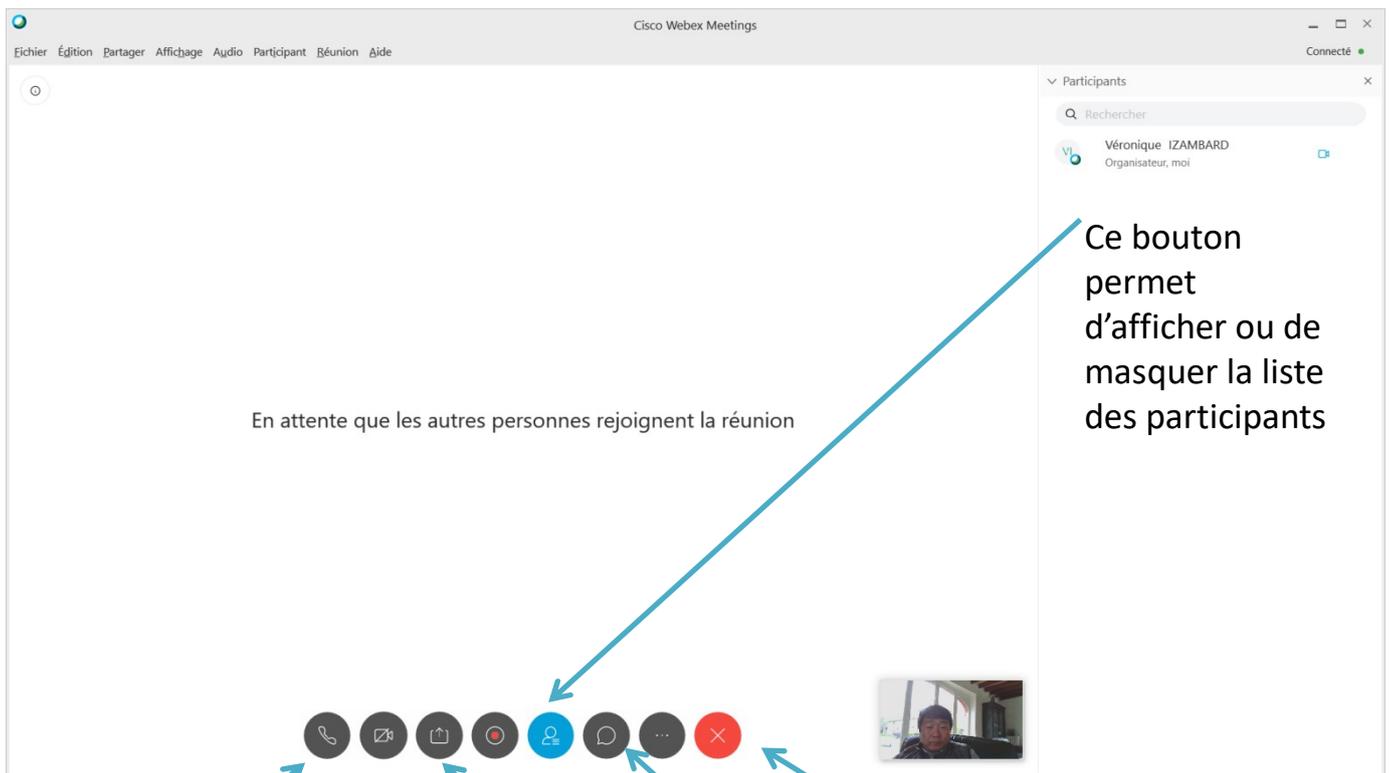
Bonne formation !



La réunion est lancée !

Fonctionnalités :

- Si un bouton est rouge c'est que la fonctionnalité est désactivée.



Ce bouton permet d'afficher ou de masquer la liste des participants

L'icône **téléphone** indique que je ne suis pas branché au micro de l'ordinateur. Cliquez dessus et choisir « utiliser l'audio de mon ordinateur » et vous aurez un icône **Micro**

Ma caméra fonctionne. La preuve, je me vois à droite. Pour couper la caméra, cliquez le bouton qui deviendra rouge

Partage d'écran, tableau blanc, c'est ici !

Le Chat

Pour quitter la réunion