



FORMATION EXCEL OPERATIONNEL

(Jusqu'à 550 à 725 pts/1000 au TOSA | Versions 2003, 2007, 2010, 2013, 2016)



Public/Pré-requis

Formation destinée aux personnes ayant un niveau basique et souhaitant être opérationnel sur la plupart des fonctionnalités d'Excel



Mode

- Individuel ou Collectif
- Si groupe, max 5 pers.
- Inter ou Intra
- Dans vos locaux ou les nôtres à Paris 3e



Durée/ Date

- 3 jours (18h)
- Dates : sur mesure
- Planning : sur mesure

Objectifs

- Être en capacité d'utiliser Excel avec un degré d'aisance satisfaisant dans la plupart des contextes professionnels
- Être en mesure d'utiliser de manière productive Excel

Préparation

- Entretien individuel téléphonique avec chaque participant :
 - Compréhension du contexte de travail
 - Difficultés rencontrées
 - Souhaits pour cette formation
 - Objectifs personnels
 - Evaluation : inutile puisque le participant est débutant complet



Programme de la formation

1- Environnement / Méthodes

- Connaissance initiale de l'environnement : sauvegarder un document, repérer les onglets au sein du ruban, reconnaître la barre d'état, personnaliser les onglets et le ruban, fractionner la fenêtre.
- Opérations de base sur un classeur : définir la zone d'impression dans un classeur, imprimer et mettre en page, changer la largeur d'une colonne : supprimer et insérer des cellules.

FORMATION EXCEL OPERATIONNEL

- Travailler avec des données de grande taille : se déplacer et sélectionner rapidement, déplacer et dupliquer une feuille de calcul, travailler en groupe de travail.
- Collage spécial : coller les valeurs, transposer, coller en effectuant une opération.

2- Calculs (Formules et fonctions)

- Saisir, modifier, copier, coller des données.
- Maîtrise des méthodes de calcul : connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule ; copier ou déplacer une formule ; utiliser du texte dans une formule ; Comprendre les principales erreurs de calcul (#NOM?, #DIV/0!, #####...)
- Fonctions et formules fréquentes : créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques ; utiliser des fonctions de calcul statistique simples (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN...) ; utiliser des formules conditionnelles (SI, SI imbriqués, OU, ET).

3- Mise en forme

- Mises en forme connues aux niveaux antérieurs : présentation des cellules (couleur, style de police, graisse, alignement) ; connaître les formats basiques de nombres (pourcentage, séparateur de milliers, comptabilité), encadrer des cellules, définir et utiliser un format numérique, un retrait, utiliser des styles et l'outil pinceau.
- Formatages avancés : mises en forme conditionnelles, fusionner des cellules, centrer sur plusieurs colonnes. Insérer un smartArt ou une image.

4- Gestion des données

- Amélioration de la mise en forme d'un graphique : mise en forme avec les styles de graphique ; agrandir et réduire la taille d'un graphique ; gérer les titres et légendes ; modifier les séries de données d'un graphique ; imprimer un graphique.
- Lire un tableau croisé dynamique : reconnaître un tableau croisé dynamique ; analyser les données dans un tableau croisé dynamique ; filtrer les données d'un tableau.
- Tri et recherche des données : rechercher, remplacer ou sélectionner des données (soit sur la donnée, soit sur sa mise en forme...) ; utiliser des Filtres

automatiques ; trier les données d'un tableau ; utiliser la fonction de remplissage instantané.

- Utilisation de la valeur cible : savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser.

Méthode



- Apports théoriques, mises en pratique systématiques, **nombreux exercices** dans des contextes professionnels généraux et en relation avec les participants.
- Possibilité de travailler sur documents réels des stagiaires (veillez à la confidentialité)
- Manuel + Fiche des raccourcis clavier

Fin de stage

- Remise attestation de formation
- Remise du certificat TOSA (Dispositif CPF ou sur demande)

Informations

Thomas GAUTIER

Tél. 06.70.31.79.70 / 01.42.51.32.55

Mail : contact@evolutioncarriere.fr

Site : www.evolutioncarriere.fr

Evolution Carrière est un centre agréé TOSA

TOSA[®] Centre
Agréé

Matériel :

- 5 PC dédiés aux formations.
- Accès Wi-Fi.
- Accès copieur/imprimante en ligne.
- Vidéoprojecteur ou TV.
- Paperboard.

FORMATION EXCEL OPERATIONNEL

Formateurs :

- Experts de leur domaine.
- Dotés de diverses expériences professionnelles permettant des connaissances approfondies des domaines des entreprises ou des métiers.
- Choisis en fonction des profils des apprenants.



Lieu de formation : au choix : vos locaux ou nos locaux à Paris

Evolution Carrière
68, boulevard de Sébastopol
75003 Paris



Dernière MAJ : 24/10/2019-TG

FORMATION EXCEL OPERATIONNEL

N° Déclaration 11754612175 – APE 8559A – SIRET 520762972 00021 – Capital 1K€
68, boulevard de Sébastopol - 75003 Paris